

# **REGLEMENT van** **Wijkraad Bosch en Vaart**

Algemeen	Inleiding	art. 1,2
	Begrippen	art. 3
De wijkraad	Samenstelling	art. 4
	Wijkraadleden	art. 4a
	Taken	art. 5
Dagelijks Bestuur	Samenstelling	art. 6
	Taken	art.7,8
Relatie met inwoners	Wijkadviezen	art. 9
	Invloed van de inwoners	art. 10,11,12
	Meningspeilingen	art. 13
Organisatie	Vergaderingen wijkraad	art. 14,15
	Projectgroepen/commissies	art. 16
	Projectgroepen	art. 16a
	Commissies	art. 16b
	Wijkraad Redactie	art. 17
	Financieel beheer	art. 18,19,20
	Kascommissie	art. 21
	Geschillen en klachten	art. 22
	Einde lidmaatschap	art. 23
	Schorsing en ontslag	art. 24
	Ontbinding en opheffing	art. 25,26
	Slotbepalingen	art. 27,28

(Dit reglement omvat      pagina's)

# Reglement van Wijkraad Bosch en Vaart

## Algemeen

### Inleiding

#### Artikel 1

- a. In dit reglement wordt de werkwijze van de wijkraad Bosch en Vaart nader omschreven.
- b. Het reglement moet worden goedgekeurd door burgemeester en wethouders van Haarlem en wordt van kracht zodra de goedkeuring is verkregen.
- c. De wijkraad maakt het reglement binnen een maand na verkregen goedkeuring bekend aan de inwoners.
- d. Exemplaren van het reglement zijn verkrijgbaar bij het secretariaat van de wijkraad en te in te zien op de website [www.boschenvaart.nl](http://www.boschenvaart.nl)

#### Artikel 2

Voor zover hierna niet anders is bepaald, is op deze wijkraad de verordening op de wijkraden van de gemeente Haarlem van toepassing.

### Begrippen

#### Artikel 3

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **De wijk**: het door burgemeester en wethouders van Haarlem als zodanig aangewezen gedeelte van de gemeente, dat begrensd wordt door de Leidsevaart, de zuidelijke gemeentegrens, Wagenweg, Spanjaardslaan, Fonteinlaan, Koningin Wilhelminalaan, Westerhoutpark, Uit den Boschstraat en de Schouwtjeslaan.
- b. **Inwoners**: zij die blijkens de gegevens van het bevolkingsregister van de gemeente Haarlem binnen de wijkgrenzen van Bosch en Vaart in de gemeente Haarlem woonachtig zijn
- c. **Wijkraad**: de wijkraad Bosch en Vaart, zijnde een organisatie van Inwoners die tot doel heeft de Inwoners meer invloed te geven op overheidsmaatregelen met betrekking tot de wijk.  
Behartigen van algemeen wijk belang.  
Verbeteren van woon- en leefklimaat in de wijk.
- d. **Bestuur**: het dagelijks bestuur van de wijkraad.
- e. **Meningspeiling**: een onderzoek door of namens de wijkraad naar het percentage Inwoners dat instemt met de werkwijze en de activiteiten van de wijkraad.
- f. **Werkwijze**: de manier waarop de wijkraad het onder c vermelde doel nastreeft en hierbij de inwoners betreft.
- g. **Wijkadvies**: mededeling van of via de wijkraad aan het gemeentebestuur over wensen en opvattingen van inwoners over aangelegenheden die van belang zijn voor de wijk of een gedeelte daarvan.

## **De Wijkraad**

### **Samenstelling**

#### **Artikel 4**

- a. Het aantal leden van de wijkraad bedraagt niet minder dan vijf en is oneven.
- b. Alle leden van de wijkraad moeten inwoners zijn van de wijk.
- c. Eenzelfde persoon mag niet gelijktijdig lid zijn van méér dan één wijkraad.
- d. De verkiezing van wijkraadsleden is omschreven in art. 13

### **Wijkraadleden**

#### Artikel 4a

Het wijkraadlidmaatschap staat open voor een ieder die voldoet aan de navolgende voorwaarden:

- a. Zich schriftelijk bereid verklaart de verplichtingen en verantwoordelijkheden te aanvaarden die voortvloeien uit dit reglement.
- b. Door de inwoners op een jaarvergadering als bedoeld in art. 13 als wijkraadlid wordt aanvaard.

### **Taken**

#### **Artikel 5**

De wijkraad heeft bij het nastreven van zijn in art. 3c aangegeven doel en binnen de daaruit voortvloeiende beperkingen tenminste de volgende taken:

- a. Aandacht van inwoners en gemeentebestuur vestigen op onderwerpen die van belang zijn voor de wijk of voor een deel daarvan.
- b. Informatie over deze onderwerpen verzamelen, bespreken en verspreiden.
- c. Bevorderen dat inwoners deelnemen aan het overleg rond onderwerpen die voor hen van belang zijn.
- d. Waar nodig coördineren van het overleg tussen inwoners en andere belanghebbenden.
- e. Wensen en opvattingen van inwoners doorgeven aan het gemeentebestuur.

## **Dagelijks Bestuur**

#### **Artikel 6**

- a. De wijkraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur dat tenminste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- b. De leden van het dagelijks bestuur worden gekozen voor de duur van een jaar; zij zijn herkiesbaar.
- c. Het dagelijks bestuur is steeds aan de wijkraad verantwoording schuldig en brengt op elke wijkraad vergadering verslag uit van de lopende zaken.
- d. De functies van secretaris en penningmeester mogen niet in één persoon zijn verenigd.

### **Artikel 7**

De taken van het dagelijks bestuur worden door de wijkraad bepaald. Zij omvatten tenminste de volgende werkzaamheden:

- a. Het uitvoeren van de taken die de wijkraad aan het dagelijks bestuur heeft gemandateerd. Over deze mandaten moet de wijkraad jaarlijks, voorafgaande aan de algemene vergadering, een beoordeling geven en een besluit nemen of het mandaat wordt verlengd.
- b. Het voorbereiden en leiden van wijkraadvergaderingen en de jaarvergaderingen.
- c. Het verzorgen van de verslaglegging en het uitvoeren van de besluiten van de wijkraadvergaderingen en de jaarvergadering.
- d. Het beheren van de wijkraadgelden, op zodanige wijze dat de uitgaven in overeenstemming blijven met de door de wijkraad goedgekeurde begroting.
- e. Het voorbereiden van de wijkraadbegroting voor het komende jaar.
- f. Het namens de wijkraad onderhouden van contacten en voeren van correspondentie.
- g. Het administreren van inkomende en uitgaande stukken.

### **Artikel 8**

- a. Stukken die namens de wijkraad uitgaan worden ondertekend door een wijkraadlid en mede ondertekend door de voorzitter of secretaris.
- b. Financiële stukken worden bovendien ondertekend door de penningmeester.

## **Relatie met inwoners.**

### **Wijkadviezen**

#### **Artikel 9**

- a. De wijkraad is bevoegd het gemeentebestuur gevraagd en ongevraagd wijkadviezen uit te brengen.
- b. De wijkraad treedt bij het opstellen van een wijkadvies in overleg met de inwoners die bij dat wijkadvies rechtstreeks belang hebben en houdt rekening met hun opvattingen en wensen.
- c. Waar nodig stimuleert de wijkraad inwoners tot een eigen inbreng via gerichte informatie, speciale bijeenkomsten, enquêtes, werkgroepen of andere passende middelen.
- d. De wijkraad geeft in elk wijkadvies beknopt aan op welke wijze dat advies tot stand is gekomen, wie daarbij betrokken zijn geweest en welke groeperingen het advies ondersteunen.
- e. De wijkraad geeft eventuele minderheidstandpunten in elk wijkadvies onverkort weer.

## **Invloed van de inwoners**

### **Artikel 10**

De wijkraad betreft de inwoners bij zijn werkzaamheden. Aan de bijeenkomsten en de andere activiteiten van de wijkraad kunnen alle inwoners deelnemen, behoudens art. 14b.

### **Artikel 11**

De leden van de wijkraad zijn verantwoording schuldig aan de inwoners. De wijkraad vraagt periodiek hun oordeel over de werkwijze en de activiteiten van de wijkraad.

### **Artikel 12**

- a. De wijkraad houdt de inwoners op de hoogte van zijn werkzaamheden.
- b. Datum en agenda van wijkraadvergaderingen worden minstens een week vooraf bekend gemaakt aan de inwoners via de eigen website en of Kroniek.
- c. Tenminste vier maal per jaar informeert de wijkraad de inwoners via de Kroniek over de vergaderingen en de andere activiteiten van de wijkraad.

## **Meningspeilingen**

### **Artikel 13**

Jaarlijks belegt de wijkraad in de maand juni-juli een openbare jaarvergadering. De wijkraad doet daar aan de inwoners verslag van zijn activiteiten en van het financieel beheer. Daarna bespreekt de wijkraad met de inwoners werkwijze, activiteiten, begroting en samenstelling van de wijkraad in het komende jaar.

- a. Nieuwe kandidaten voor het wijkraadlidmaatschap kunnen (met inachtneming van art. 4) tot één week voor de aanvang van de jaarvergadering worden aangemeld bij de voorzitter.
- b. De jaarvergadering wordt minstens 3 weken vooraf bekend gemaakt via de website en Kroniek als bedoeld in art. 12, met verwijzing naar art. 13a.
- c. Over werkwijze, activiteiten en begroting houdt de wijkraad een meningspeiling onder de aanwezige inwoners en over de samenstelling van de wijkraad in het komende jaar wordt een stemming onder de aanwezige inwoners gehouden. Tenminste 80% van de aanwezige inwoners moet blijkens het resultaat van de meningspeiling instemmen met werkwijze en activiteiten van de wijkraad.
- d. Over de samenstelling van de wijkraad stemmen de aanwezige inwoners door middel van hand op steken tijdens de Jaarvergadering. Wijkraadleden worden gekozen bij gewone meerderheid van stemmen.
- e. Het verslag van de jaarvergadering en het resultaat van de meningspeiling en de stemming maakt de wijkraad binnen een maand bekend via de eigen website en/of Kroniek als bedoeld in art. 12 met afschrift aan burgemeester en wethouders.

## **Organisatie**

### **Vergaderingen van de wijkraad**

#### **Artikel 14**

- a. De wijkraad vergadert 12 keer per jaar, in de eerste week van de maand.
- b. De wijkraad komt bovendien binnen 3 weken bijeen nadat 3 wijkraadleden of minstens 10 inwoners daarom schriftelijk hebben gevraagd.
- c. Wijkraadvergaderingen zijn als regel openbaar, maar incidenteel kan de wijkraad anders beslissen, met opgave van redenen.
- d. Op openbare wijkraadvergaderingen hebben alle aanwezigen inwoners van Bosch en Vaart spreekrecht, voor zover dat een ordelijk verloop niet belemmert.

#### **Artikel 15**

- a. Besluitvorming is slechts mogelijk indien meer dan de helft van de zittende wijkraadsleden ter vergadering aanwezig is.
- b. Besluiten worden genomen door de aanwezige wijkraadleden bij meerderheid van stemmen; blanco stemmen tellen niet mee.
- c. Besluiten kunnen alleen worden genomen over vooraf geagendeerde onderwerpen.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen.
- e. Over personen en zaken wordt mondeling of schriftelijk gestemd. Dit naar oordeel van de aanwezigen. De uitslag dient genotuleerd te worden.

### **Projectgroepen en commissies**

#### **Artikel 16**

- a. De wijkraad kan ter voorbereiding of uitvoering van deeltaken projectgroepen en Commissies instellen.
- b. In elke projectgroep en commissie neemt tenminste één wijkraadlid zitting.
- c. De wijkraad geeft projectgroepen en commissies aanwijzingen aangaande hun contacten met inwoners.
- d. Per maand brengt elke projectgroep minstens eenmaal verslag uit aan de wijkraad.
- e. De commissies overleggen met de wijkraad voorafgaande en na ieder te organiseren evenement.

### **Projectgroepen**

#### **Artikel 16a**

- a. De wijkraad wijst wijkraadsleden eventueel aangevuld met inwoners aan als wijkvertegenwoordigers in de gemeentelijke projectgroepen die de verbetering van de wijk voorbereiden en begeleiden.
- b. De wijkraad bespreekt in elke reguliere openbare wijkvergadering met de wijkraadleden de voortgang in de verschillende projectgroepen.

- c. De wijkraad ziet erop toe dat de inwoners op de hoogte blijven van de werkzaamheden in de verschillende projectgroepen en dat rechtstreeks betrokkenen door de projectgroep op behoorlijke wijze worden geraadpleegd. Waar nodig geeft de wijkraad hierbij nadere instructies aan de wijkvertegenwoordigers.

## **Commissies**

### **Artikel 16b**

- a. De wijkraad wijst de verschillende commissies aan.
- b. In elke commissie neemt minimaal een wijkraadlid zitting.
- c. De commissies hebben tot taak het saamhorigheidsgevoel van de wijk te stimuleren. Op gebied van sport, cultuur, leefklimaat.
- d. De commissies overleggen voor en na ieder evenement met de wijkraad.

## **Wijkraad Redactie**

### **Artikel 17**

- a. De wijkraad redactie heeft tot doel het redigeren, vermenigvuldigen en verspreiden van het in art. 12 bedoelde bulletin.
- b. Zij verzorgen de Kroniek, de website [www.boschenvaart.nl](http://www.boschenvaart.nl) en het informatiebord op het Oranjeplein.
- c. In de Wijkraad Redactie neemt tenminste één wijkraadlid zitting.
- d. De wijkraad ziet erop toe dat in de Kroniek en op de website voldoende aandacht wordt besteed aan vergaderingen en andere activiteiten van de wijkraad.
- e. Met inachtneming van art. 17b laat de wijkraad de Wijkraad Redactie verder geheel vrij in keuze van standpunten, stijl, inhoud en vormgeving.

## **Financieel beheer**

### **Artikel 18**

- a. De wijkraad als geheel is verantwoordelijk voor het financieel beleid en legt daarover verantwoording af op de jaarvergadering en aan burgemeester en wethouders. Voor zover het gaat om de gelden die door het gemeentebestuur ter beschikking zijn gesteld
- b. De financiën worden beheerd door de penningmeester die daarvan minstens eens per kwartaal rekening en verantwoording aflegt aan de wijkraad.
- c. Controle over het financieel beheer vindt plaats door een kascommissie die bestaat uit twee personen die geen lid zijn van de wijkraad.

### **Artikel 19**

- a. De penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor het onder zijn beheer gestelde geld en geldswaardigpapier.
- b. De penningmeester voert een zodanige administratie dat daaruit op eenvoudige wijze de stand van de gedane ontvangsten en uitgaven op

- diverse begrotingsposten blijkt.
- c. Uitgaven en inkomsten dienen voor de werkelijke bedragen in de boekhouding te worden opgenomen. Uitgaven en inkomsten mogen niet met elkaar worden verrekend zonder dat zulks blijkt uit de boekhouding.
  - d. Ontvangen giften dienen bij besluit van de wijkraad te worden aanvaard, waarvan uit de notulen moet blijken.
  - e. De penningmeester is gemachtigd tot het doen van betalingen ten behoeve van de wijkraad, voor zover deze vallen binnen de begroting die door de wijkraad is goedgekeurd.
  - f. Om te beschikken over het tegoed op de bank- of girorekening van de wijkraad behoeft de penningmeester het contraseign van de voorzitter of secretaris. Bij betalingen hoger dan € 2.000,00 zijn steeds twee handtekeningen vereist op de opdrachten tot overschrijving of uitbetaling.
  - g. De penningmeester houdt de geldmiddelen van de wijkraad gescheiden van zijn privé middelen.

### **Artikel 20**

De vaststelling van de rekening en verantwoording door de wijkraad en de goedkeuring daarvan door burgemeester en wethouders strekt tot décharge van de penningmeester, behoudens later gebleken onregelmatigheden.

## **Kascommissie**

### **Artikel 21**

- a. Ieder jaar wijst de wijkraad op de jaarvergadering een kascommissie aan, met inachtneming van artikel 18c.
- b. De kascommissie neemt voor de jaarvergadering de kas op bij de penningmeester, met inbegrip van de girale gelden.
- c. Bij de kasopneming wordt ook de administratie van de penningmeester gecontroleerd.
- d. De kascommissie ziet erop toe dat de inkomsten tijdig en volledig zijn verantwoord en dat de gedane uitgaven worden gedekt door betalingsbewijzen.
- e. De penningmeester moet controle door de kascommissie toestaan. Bovendien heeft de kascommissie het recht de notulen van de wijkraadvergaderingen te raadplegen inzake besluiten met financiële consequenties, zulks ter vergelijking met de gevoerde administratie. Dit geldt ook voor de ingekomen brieven en de afschriften van verzonden brieven.
- f. Bij tussentijdse wisseling van het penningmeesterschap dient de overdracht van de administratie en de middelen van de wijkraad te geschieden onder toezicht van de kascommissie.
- g. De kascommissie spreekt zich uit over het rechtmatig gebruik van de kasmiddelen en brengt daarvan ter afsluiting van het boekjaar verslag uit aan de wijkraad met afschrift aan burgemeester en wethouders van Haarlem.
- h. De wijkraad behandelt het verslag van de kascommissie in de eerstvolgende wijkraadvergadering.



## **Geschillen en klachten**

### **Artikel 22**

- a. Klachten van inwoners over het functioneren van de wijkraad of van wijkraadleden worden in eerste instantie behandeld door de wijkraad zelf.
- b. De voorzitter is verplicht een schriftelijk ingediende klacht te agenderen voor de eerstvolgende wijkraadvergadering, indien deze klacht is ondertekend door ten minste 10 inwoners van 18 jaar en ouder.
- c. Komen inwoners en wijkraad niet tot overeenstemming, dan plaatst de wijkraad het geschil op de agenda van de eerstvolgende jaarvergadering, zodat het meeweegt bij de meningspeiling.
- d. Wordt geen bevredigende oplossing gevonden, dan kunnen zowel de wijkraad als de betrokken inwoners een bindende uitspraak vragen aan burgemeester en wethouders inzake het ontstane geschil.
- e. Ontstaat een geschil tussen de wijkraad en burgemeester en wethouders dan kunnen zowel de wijkraad als burgemeester en wethouders dit geschil voorleggen aan de raadscommissie voor Algemene Zaken.

## **Einde van het lidmaatschap**

### **Artikel 23**

Als een wijkraadlid daar zelf om vraagt wordt zijn/haar lidmaatschap beëindigd zodra voldaan is aan alle lopende verplichtingen jegens de wijkraad.

## **Schorsing en ontslag**

### **Artikel 24**

- a. Een wijkraadlid moet op de eerstvolgende wijkraadvergadering verschijnen als méér dan 3 wijkraadleden of 10 Inwoners daar schriftelijk om vragen.
- b. De wijkraad kan een wijkraadlid schorsen in de volgende gevallen:
  1. als het wijkraadlid langer dan 6 maanden niet aantoonbaar actief is geweest voor de wijkraad,
  2. als het wijkraadlid geen gevolg geeft aan artikel 23,
  3. als het wijkraadlid handelt in strijd met dit reglement of de wet.
- c. De wijkraad deelt een schorsingsbesluit schriftelijk aan betrokkene mee, vergezeld van een uitnodiging om zich op de eerstvolgende wijkraadvergadering tegen het schorsingsbesluit te verweren. De schorsing gaat pas in als de uitnodiging verzonden is. De betrokkene is verplicht alle onder zijn beheer zijnde stukken over te dragen aan de wijkraad.
- d. Op de in lid c bedoelde wijkraadvergadering kan de wijkraad de schorsing opheffen, dan wel omzetten in ontslag als wijkraadlid.
- e. Een ontslagbesluit is pas mogelijk als de schorsing een maand van kracht is geweest. Bovendien moet voor een ontslagbesluit minstens viervijfde van de wijkraadleden aanwezig zijn en minstens tweederde daarvan moet instemmen met het ontslagvoorstel.

- f. De wijkraad stelt de betrokkene schriftelijk in kennis van het ontslagbesluit. Daarna kan het ontslagen lid binnen dertig dagen in beroep gaan bij burgemeester en wethouders, die vervolgens een bindende uitspraak doen. In de ontslagbrief wijst de wijkraad op deze beroepsmogelijkheid.

### **Ontbinding en opheffing**

#### **Artikel 25**

De wijkraad wordt ontbonden:

- a. als het aantal wijkraadleden minder is dan vijf,
- b. als op een jaarvergadering minder dan 80 % van de aanwezige inwoners de wijkraad blijkt te steunen,
- c. als blijkt een schriftelijke Meningspeiling minder dan 10% van de geretourneerde Meningspeiling formulieren van inwoners van 18 jaar en ouder de wijkraad steunt,

#### **Artikel 26**

- a. Als twee maanden na de ontbinding geen nieuwe wijkraad is gevormd, dan wordt de wijkraad geacht te zijn opgeheven.
- b. Alle gelden en bezittingen van de wijkraad vervallen na de opheffing aan de gemeente Haarlem
- c. De personen die ten tijde van de ontbinding deel uitmaken van de wijkraad blijven verantwoordelijk voor de zakelijke en financiële afwikkeling van de lopende verplichtingen van de wijkraad totdat burgemeester en wethouders van Haarlem zich daarmee akkoord verklaren

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 27**

- a. Voor het wijzigen van dit reglement is een besluit nodig van de voltallige wijkraad, waarbij tenminste driekwart van de leden vóór de wijziging stemt.
- b. Het gewijzigde reglement wordt pas van kracht na goedkeuring van burgemeester en wethouders.

#### **Artikel 28**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voltallige wijkraad.