

---

## Adviescommissie Haarlemmerhout

---

Secretariaat/postadres: Diana Bakboord, postbus 2003 PB Haarlem; Bakboord@haarlem.nl

### Jaarverslag periode oktober 2011 t/m september 2012

#### Inleiding

Op 3 oktober 2011 is door wethouder Rob van Doorn officieel de adviescommissie Haarlemmerhout geïnstalleerd. In de voorafgaande jaren was er al een adviescommissie actief, maar deze commissie had een meer informeel karakter. De vergaderingen werden toen georganiseerd door de senior gebiedsbeheerder van de Haarlemmerhout. In de nieuwe situatie is door de leden van de commissie een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter benoemd. De senior gebiedsbeheerder van de Haarlemmerhout is lid van de adviescommissie. Daarnaast is ter ondersteuning een ambtelijk secretaris aan de commissie toegevoegd.

#### Taak

De commissie brengt de Gemeente advies uit over de inrichting, het gebruik en het beheer van de Haarlemmerhout. Voor omschrijving taak, werkwijze en bevoegdheden zie bijlage 1.

#### Samenstelling

De adviescommissie is samengesteld uit vertegenwoordigers van de omliggende wijken en betrokken belangenorganisaties.

<b><u>Naam</u></b>	<b><u>Vertegenwoordiger van</u></b>	<b><u>Functie</u></b>
Lex Rietveld	Wijkraad Bosch en Vaart	voorzitter
Annemarie van Leeuwen	Historische Vereniging Haerlem	plv voorzitter
Mechteld Sloet	V. Vrienden van de Haarlemmerhout	lid
Titi des Bouvrie	V. Vrienden van de Haarlemmerhout	lid
Marjan Hagenaars	Stichting Houten Haarlemmer	lid
Hans Kerkhoff	Groene groepen:IVN	lid
Jaap van Zetten	Wijkraad Zuiderhout & Vredenhof	lid
Udo Kluijver	Wijkraad Welgelegen	lid
Diana Bakboord	Gemeente Haarlem	ambtelijke secretaris
Fred van Klaveren	Gemeente Haarlem	senior gebiedsbeheerder Haarlemmerhout

---

Op 20 februari 2012 zijn de volgende personen aan de adviescommissie toegevoegd:

Anneke Volbeda	Wijkraad Koninginnebuurt	lid
Nico Brink	Stichting Houten Haarlemmer	lid
Chris Brunner	Groene groepen: vogelwerkgroep	lid

Daarnaast is ter bevordering van de continuïteit afgesproken dat de volgende personen aan de vergadering zullen deelnemen als een van de bovenstaande leden afwezig is. Zij ontvangen alle correspondentie.

Patrick van Harderwijk: Wijkraad Bosch en Vaart  
Cora Gravesteijn: Wijkraad Welgelegen  
Joop Roozeboom: Wijkraad Koninginnebuurt

### **Huishoudelijk reglement**

Door de adviescommissie is een huishoudelijk reglement vastgesteld tijdens de vergadering van 19 december 2011 (zie bijlage 2)

### **Vergaderingen**

De commissie heeft op de volgende data vergaderd op Koningstein kamer 704, Zuider Buiten Spaarne 22:

3 oktober 2011  
24 oktober 2011  
19 december 2011  
20 februari 2012  
26 maart 2012  
23 april 2012  
14 mei 2012  
25 juni 2012  
10 september 2012

### **Klankbordgroep Haarlemmerhout**

De commissie kan zich voor het uitbrengen van enig advies laten bijstaan door deskundigen van buiten de commissie: klankbordgroep genaamd.

De leden van de klankbordgroep zijn op 21 december 2011 door wethouder Rob van Doorn uitgenodigd deel te nemen.

---

De klankbordgroep bestaat uit de volgende personen:

- Bosbouwkundige: Jop de Klein, bureau Silve
- Deskundige park- en bosbeheer: Joop Spaans, gemeente Utrecht
- Deskundige cultuurhistorie: Mireille Bosker, Landschap Noord-Holland
- Deskundige ecooloog: Joop Mourik, KNNV

Voor een deskundige op het gebied van recreatie is nog een vacature.

### **Hildebrandmonument**

Op 16 november 2011 heeft de commissie aan wethouder Rob van Doorn een advies uitgebracht over het Hildebrandmonument. Vervolgens is dit advies op 13 februari 2012 aan het voltallige college van B&W aangeboden. De strekking van het advies is het Hildebrandmonument te behouden/herplaatsen op de originele locatie in de Haarlemmerhout.

Op 8 Februari 2012 hebben enkele leden van de adviescommissie op uitnodiging van wethouder van Cultuur, Pieter Heiligers en de adviescommissie Kunst in de Openbare Ruimte, deelgenomen aan een rondetafelgesprek over het Hildebrandmonument.

### **Integraal Beheerplan Haarlemmerhout 2012-2021**

In het verslagjaar is veelvuldig overleg gevoerd over de samenstelling van het Integraal Beheerplan Haarlemmerhout. In het bijzonder is advies uitgebracht over specifieke begroeiingstypen per deelgebied, cultuurhistorische waarden, natuurwaarden, kapbeleid en sortimentenlijst.

Het Integraal Beheerplan is dit najaar aan het College van Burgemeester en Wethouders aangeboden voor besluitvorming. Besluitvorming is vooralsnog aangehouden inclusief de daaraan gerelateerde budgetten.

### **Werkplannen**

Met de senior gebiedsbeheerder van de Haarlemmerhout is de afspraak gemaakt om een concrete invulling aan het Integraal Beheerplan te geven door het opstellen van jaarlijkse werkplannen. Voor het jaarplan 2012 is een eerste aanzet gegeven, maar door drukke werkzaamheden van de beheerder (o.a. opstellen Beheerplan) is dit plan in de verslagperiode nog niet afgerond.

---

Met de beheerder is afgesproken dat, zolang het werkplan 2012 nog niet is vastgesteld, alleen de aller-noodzakelijkste werkzaamheden en na overleg met de adviescommissie worden uitgevoerd.

### **Ontwerpogaven**

In het beheerplan Haarlemmerhout zijn een aantal ontwerpogaven gedefinieerd waaronder: het versterken van de entreegebieden en herstructurering Kleine Hout (zichtlijnen, kinderboerderij en Hildebrandmonument).

De commissie heeft geadviseerd de (gemeentelijke) procedures zoveel mogelijk te beperken om daarmee tijdverlies en hoge onkosten te voorkomen.

### **Kapaanvragen**

Tijdens de verslagperiode is er onduidelijkheid ontstaan over de status en noodzaak van de door de gemeente gepubliceerde lijst te kappen bomen. De publicatie is vervolgens ingetrokken.

Op 24 februari 2012 hebben een aantal leden van de adviescommissie tijdens een rondgang alle voorstellen geëvalueerd. Een aantal bomen zal definitief op de kaplijst worden opgenomen, enkele bomen zullen (opnieuw) worden beoordeeld, de overige worden van de lijst afgevoerd.

### **Maaibeleid**

Binnen de adviescommissie is gediscussieerd over het maaibeleid. Met de beheerder is afgesproken om – vooruitlopende op een definitief besluit – zeer terughoudend te maaien. Door communicatieproblemen intern bij de gemeente is het helaas eind Juni fout gegaan, waarna het werk onmiddellijk is stilgelegd. De afspraak is toen gemaakt dat, pas nadat overeenstemming is bereikt over het maaibeleid, de werkzaamheden zullen worden hervat. Deze overeenstemming is bereikt tijdens de vergadering van 10 september 2012 .

### **Rondgang wijkagent**

Op woensdag 30 mei hebben enkele leden van de adviesgroep met wijkagent Frits de Vries in het gebied achter de Spanjaardslaan de openbare orde problematiek aldaar besproken. Geconcludeerd is dat de huidige situatie geen aanleiding geeft om in dit gedeelte van de Haarlemmerhout extra maatregelen te nemen (zoals het dichtzetten van paden). Wel is afgesproken dat de aldaar verwijderde bankjes zullen worden herplaatst.

---

## **Rondgang klankbordgroep**

Op 7 mei 2012 heeft de eerste (kennismakings)bijeenkomst met de Klankbordgroep Haarlemmerhout plaatsgevonden. Van de klankbordgroep waren aanwezig Mireille Dosker en Joop Spaans. Job de Klein en Joop Mourik (ziek) konden er jammer genoeg niet bij zijn. Tijdens een rondgang zijn diverse beheeraspecten besproken waaronder het hakhoutbeleid in het Vogelbos. Afgesproken is om in het najaar 2012 een tweede bijeenkomst te organiseren.

## **Evaluatie**

Zoals vermeldt in de inleiding is aan het begin van de verslagperiode de positie en samenstelling van de adviescommissie gewijzigd. In de verslagperiode is veel aandacht en tijd besteed aan het gewenningproces. Dit proces is op zich redelijk verlopen, maar extra aandacht in de komende periode is gewenst, ondermeer op het gebied van communicatie.

Het intensief adviseren over de inhoud van het Integraal Beheerplan en het ontbreken van een werkplan hebben er mede toe geleid dat de adviescommissie zich erg veel heeft moeten bezig houden met details en operationele zaken in plaats met hoofdlijnen van beleid.

Wil de commissie effectief zijn, dan zal de commissie zich meer moeten richten op de hoofdlijnen van beleid en daar staat dan tegenover dat het ambtelijk apparaat, nadat overeenstemming bereikt is over de hoofdlijnen van beleid, in staat moet zijn die hoofdlijnen te vertalen naar operationele plannen en daaraan uitvoering te geven.

Daarnaast vraagt de commissie meer openheid bij de beschikbare onderhoud- en investeringsbudgetten cq. de uitputting daarvan.

De adviescommissie kan zich in grote lijnen vinden in het Integraal Beheerplan, maar dit plan kent nog een aantal open einden. Zo is nog geen definitieve overeenstemming bereikt over de sortimentenlijst en is er geen overeenstemming over beheer en hakhoutbeheer van het Vogelbos.

Een aantal beleidsvoornemens zal nog omgezet moeten worden in concrete uitvoeringsmaatregelen. De adviescommissie stelt vast dat het werkplan 2012 nog niet ter besluitvorming is voorgelegd.

In de verslagperiode is door de Gemeente een eerste aanzet gegeven voor de procesgang met betrekking tot de ontwerpopgaven. De adviescommissie spreekt haar zorg uit over de omvang van de voorgestelde procedures. De adviescommissie voorziet een te lange periode

---

om tot besluitvorming te komen en uitputting van de budgetten, waardoor de feitelijke uitvoering in gedrang kan komen.

Zeer recentelijk heeft de commissie vernomen dat in het kader van de gemeentelijke bezuinigingen het voornemen bestaat de functie van parkbeheerder op te heffen. Deze ontwikkeling - samen met het door B&W aanhouden van het Integraal Beheerplan Haarlemmerhout en daaraan gekoppeld de budgettering – baart de commissie grote zorg. Wordt hiermee de zorgplicht van de Gemeente voor het Rijksmonument Haarlemmerhout niet geweld aangedaan?

Bij de installatie van de Adviescommissie Haarlemmerhout is met wethouder Rob van Doorn afgesproken om na een jaar de gang van zaken te evalueren. Op korte termijn zal een afspraak met hem gemaakt worden.

Haarlem, september 2012

Bijlagen:

- 1: Taak en werkwijze adviescommissie Haarlemmerhout
- 2: Huishoudelijk reglement adviescommissie Haarlemmerhout

---

## **Bijlage 1:**

### **Taak en werkwijze adviescommissie Haarlemmerhout**

#### **1. Naam van de commissie**

- a. Adviescommissie Haarlemmerhout.

#### **2. Taak en doelstelling**

- a. De commissie brengt advies uit aan het hoofd Dagelijks Beheer van de gemeente Haarlem over inrichting, het gebruik en het beheer van de Haarlemmerhout.
- b. De commissie verzamelt en interpreteert alle gegevens die voor haar taak van belang kunnen zijn.
- c. Binnen de gegeven taakstelling van het Beheerplan Haarlemmerhout, is het uitgangspunt van de commissie te komen tot een optimalisering van het beheer.

#### **3. Advisering**

- a. De commissie brengt, gevraagd of ongevraagd, adviezen uit over alle zaken die door haar van belang worden geacht met betrekking tot het beheer van de Haarlemmerhout.
- b. Om een goed (gevraagd) advies te kunnen geven informeert de afdeling Dagelijks Beheer de adviescommissie vooraf over de werkzaamheden en doelstelling van de werkzaamheden in de Haarlemmerhout. Indien mogelijk gebeurt dit voordat er afspraken worden gemaakt over de uitvoering van de werkzaamheden.
- c. De adviescommissie stelt een advies op.
- d. De commissie adviseert aan het hoofd Dagelijks Beheer.
- e. Het hoofd Dagelijks Beheer weegt het advies en maakt een afweging op basis van de te behalen doelstelling voor de Haarlemmerhout.
- f. Als van het advies van de adviescommissie wordt afgeweken, dan wordt de reden hiervan gemotiveerd.
- g. Het advies van de commissie wordt genoemd in het besluit.
- h. In een advies van de commissie wordt melding gemaakt van een afwijkend oordeel, indien de betreffende leden dat wensen.
- i. De commissie kan zich voor het uitbrengen van enig advies laten bijstaan door deskundigen van buiten de commissie\*.
- j. De commissie kan de Gemeente adviseren om advies in te winnen bij externe adviseurs.
- k. De vergaderingen van de commissie zijn openbaar.
- l. De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats na weging van het advies van de commissie.

#### **4. Samenstelling van de commissie**

In de adviescommissie hebben zitting:

- a. Ten minste vijf leden uit de kring van betrokkenen (zie: Beheervisie Haarlemmerhout 2009-2020).
- b. Twee vertegenwoordigers van de gemeente Haarlem; In principe zijn dit de senior gebiedsbeheerder en een beleidsmedewerker voor groen

- 
- c. De leden worden voorgedragen door de organisatie die zij vertegenwoordigen en benoemd door de Gemeente Haarlem.
  - d. Het voorzitterschap berust bij een lid uit de kring van betrokkenen (burgerlid).
  - e. Het secretariaat berust bij de gemeente.

## **5. Werkwijze**

- a. De commissie komt ten minste twee keer per jaar bijeen of zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit wenselijk achten.
- b. Het hoofd Dagelijks Beheer licht de commissie tijdig in omtrent alle belangwekkende zaken over de inrichting, het gebruik en het beheer van de Haarlemmerhout
- f. De agenda van de vergadering wordt in overleg tussen de voorzitter en de secretaris opgesteld.
- c. De secretaris bereidt de adviezen van de commissie schriftelijk voor.
- g. De commissie maakt een jaarverslag en stelt een huishoudelijk reglement op.

\*) Externe Klankbordgroep. Uit: Visie Haarlemmerhout

NB:

De commissie heeft altijd het recht om bij meningsverschillen met de wethouder contact op te nemen.

Na een jaar worden de rol, taak en verantwoordelijkheid van de adviescommissie geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

---

## Bijlage 2:

### Huishoudelijk Reglement Adviescommissie Haarlemmerhout

(als bedoeld in punt 5 onder g van Taak en werkwijze adviescommissie)

#### Art 1. Begripsbepalingen.

- *Visie Haarlemmerhout 2009-2020*: visie, vastgesteld door de gemeenteraad van Haarlem d.d. december 2009 , verder te noemen **de visie**.
- *Integraal Beheerplan Haarlemmerhout:concept* beheerplan Haarlemmerhout 2011-2020, als uitwerking van de visie
- *Taak en werkwijze Adviescommissie Haarlemmerhout*: document, waarin taak en werkwijze van de adviescommissie op hoofdlijnen is vastgesteld door Wethouder Rob van Doorn d.d. 3 oktober 2011
- *Kring van betrokkenen*: afgevaardigden van de Wijkraden Welgelegen, Bosch en Vaart, Zuiderhout en Vredenhof, de Stichting Houten Haarlemmer, de Historische Vereniging Haarlem (elk 1 afgevaardigde), groene groepen (IVN, KNNV, Vogelwerkgroep) en de Vrienden Haarlemmerhout (beiden 2 afgevaardigden). Hierna te noemen **de Kring**.
- *Externe klankbordgroep*: groep van externe deskundigen op het gebied van Bosbouwkunde, Park- en bosbeheer, Cultuurhistorie, Ecologie, Recreatie en educatie.  
De groep kan zonodig worden versterkt met een lid van de commissie.

#### Art 2. Samenstelling commissie.

lid 1 : de benoemde leden kunnen zich in een vergadering laten vervangen (plaatsvervanger), mits zij dit uiterlijk 2 werkdagen vòòr de vergadering aan de voorzitter hebben gemeld.

lid 2 : de Kring kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervanger.

Lid 3: De commissie bestaat naast de kring uit een ambtelijk secretaris en de senior gebiedsbeheerder Haarlemmerhout

#### Art 3. Zittingsperiode Kring.

lid 1 : de leden van de Kring worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Deze periode kan telkens voor een periode van 3 jaar worden verlengd.

---

lid 2 : bij tussentijds aftreden van een lid van de Kring zorgt de betrokken organisatie voor een vervanger.

lid 3 : het aftreden van een lid en het aanmelden van een vervanger dienen schriftelijk aan voorzitter en secretaris te worden gemeld.

lid 4 : bij tussentijds aftreden van de voorzitter kiest de Kring een nieuwe voorzitter uit haar midden.

#### Art 4. Beëindiging lidmaatschap.

behalve door aftreden eindigt het lidmaatschap op het moment, dat het lid niet meer woonachtig is in de gemeente Haarlem of niet meer haar/zijn organisatie vertegenwoordigt of om gezondheidsredenen.

De betrokken organisatie zal zo spoedig mogelijk om vervanging worden gevraagd.

#### Art 5. Taak voorzitter.

lid 1 : de voorzitter bereidt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering voor, waarbij de punten zo veel als mogelijk zijn voorzien van toelichting.

lid 2 : de voorzitter bereidt samen met de secretaris het jaarlijks vergaderschema voor.

lid 3 : de voorzitter kan (in overleg met de leden) een extra vergadering uitschrijven.

lid 4 : de voorzitter leidt de vergadering en bij zijn ontstentenis is dat de plaatsvervanger.

lid 5 : de voorzitter tekent de uitgaande stukken inclusief de goedgekeurde notulen.

#### Art 6. Taak secretaris.

lid 1 : de secretaris roept de leden voor de vergadering bijeen.

lid 2 : de secretaris stuurt de uitnodiging met bijbehorende stukken tenminste 7 werkdagen vóór de vergaderdatum toe aan de leden. In geval van onverwijlde spoed mag deze termijn worden ingekort.

lid 3 : de secretaris zorgt voor openbaarmaking in de Stadskrant van de vergaderingen.

lid 4 : de secretaris ondertekent mede de uitgaande stukken en de goedgekeurde notulen.

#### Art 7. Taak commissie.

lid 1 : de adviezen en het jaarverslag worden schriftelijk uitgebracht aan het Hoofd

---

---

Dagelijks Beheer van de gemeente Haarlem met afschrift aan het College van Burgemeester en Wethouders van Haarlem.

lid 2: De adviescommissie kan zich laten bijstaan door deskundigen uit de Klankbordgroep.

lid 3 : de commissie evalueert jaarlijks haar rol, taak en verantwoordelijkheden en doet voorstellen tot bijstelling aan het Hoofd Dagelijks Beheer.

#### Art 8. Besluitvorming.

lid 1 : de commissie kan in een vergadering op agendapunten slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

lid 2 : bij staking van de stemmen vindt herstemming plaats. Indien dan nog geen besluit kan worden genomen, wordt het punt op de volgende agenda geplaatst.

lid 3 : indien een besluit gevraagd wordt over een niet geagendeerd punt, dan mag besluitvorming slechts plaatsvinden bij algemene stemmen.

lid 4 : besluitvorming kan ook op andere wijze dan in een vergadering plaatsvinden. Daartoe moeten alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem schriftelijk uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het genomen besluit moet aan de leden kenbaar worden gemaakt en worden vastgelegd in de notulen van de eerstkomende vergadering.

lid 5: De vergadering is openbaar

#### Art 9. Financiën.

lid 1 : aan het lidmaatschap is geen bezoldiging verbonden.

lid 2 : de commissie bij monde van haar voorzitter doet een verzoek aan het Hoofd Dagelijks Beheer voor beschikbaarstelling van vergoeding voor noodzakelijk te maken kosten (bij inhuur deskundigen, reiskosten e.d.).

#### Art 10. Slotbepalingen.

aanvaarding van het lidmaatschap betekent automatisch aanvaarding van dit reglement.

Haarlem, 19 december 2011

---

voorzitter

secretaris